

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «Лицей № 78
им. А.С. Пушкина»
М.Ю. Григорьев
Введено в действие приказом
от «29» августа 2023 г. № 50



Положение
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, МОДУЛЕЙ
И РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС и ФОП
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Набережные Челны «Лицей № 78 им. А.С. Пушкина»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413;

- приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования",

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования",

- приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»,

- основной образовательной программой среднего общего образования школы,

- уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 78 им.А.С.Пушкина»

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа - это документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование (распределение разделов предмета по годам соответствующего уровня) с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (курса) с описанием содержания тем.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МАОУ «Лицей № 78 им.А.С.Пушкина», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- требований ФООП ООО, ФООП СОО;
- основной образовательной программы среднего общего образования школы.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия нового.

1.5. Рабочая программа предмета (курса) (далее рабочая программа) - нормативный акт, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (курса) основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте соответствующего уровня, основной образовательной программе общего образования школы соответствующего уровня: начального

общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом профиля класса.

- 1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.7. Рабочая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине.
- 1.8. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются частью основных образовательных программ школы.
- 1.9. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФОП:
 - планируемые результаты освоения учебного предмета (курса);
 - содержание учебного предмета (курса);
 - тематическое планирование, в том числе с учётом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ по учебному предмету (курсу)

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (приложение №1)	- полное наименование ОУ; - название учебного предмета (курса), для изучения которого написана программа; - название населенного пункта;
Содержание учебного предмета (в соответствии с программой учебного предмета ФОП соответствующего уровня). (приложение 2)	- название учебного предмета (курса) с указанием уровня обучения на базовом или углубленном; - название раздела, содержание раздела.
Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета (курса) (в соответствии с планируемыми предметными результатами освоения ФОП соответствующего уровня). (приложение 3)	название учебного предмета (курса); - ученик (выпускник) научится; - ученик (выпускник) получит возможность научиться.
Тематическое планирование (распределение тем предмета (курса) по годам соответствующего уровня). (приложение №4)	- целевые приоритеты (согласно п 1.10.1-1.10.3) - название раздела, темы - количество часов на изучение раздела - контрольные/практические работы
Приложение к рабочей программе (приложение №5,6).	- КТП на класс (классы)
Приложение к рабочей программе	Оценочный материал

III. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист. (Приложение №7)	- полное наименование ОУ; - название программы курса внеурочной деятельности, класс; - направление развития личности; - срок реализации; - название населенного пункта;
Содержание программы внеурочной деятельности Приложение №8	- название программы внеурочной деятельности; - наименование раздела, темы.
Планируемые результаты изучения программы внеурочной деятельности по классам (в соответствии с планируемыми личностными, метапредметными результатами) Приложение №9	- личностные результаты - метапредметные результаты
Тематическое планирование (распределение тем по классам соответствующего уровня). (Приложение №10)	- наименование раздела, темы - общее количество часов на изучение раздела, темы - формы проведения
Календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение №11)	- КТП на класс (классы) <ul style="list-style-type: none">• № п/п, наименование раздела, темы, количество часов, даты по плану и факту, коррекция

IV. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочие программы учебных предметов (курсов) являются обязательным компонентом разделов «Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)» и «Содержание учебного предмета (курса)» приложения к ФОП. Рабочим документом учителя является календарно-тематическое планирование (далее КТП) по предмету на учебный год
- 4.2. Администрация лицея осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 4.3. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

V. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

- 5.1. Рабочая программа оформляется **в электронном варианте**. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию и находится у учителя.
- 5.2. Электронный вариант рабочей программы хранятся у заместителя директора, курирующего предмет, печатная версия рабочей программы находится у учителя.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

- 6.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки содержания учебного предмета (курса), а также планируемых результатов освоения учебного предмета (курса).

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КТП

- 7.1. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков его выполнения по следующим причинам: карантин, активированные дни, иное.
- 7.2. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством: укрупнения дидактических единиц, сокращения часов на проверочные работы, оптимизации домашних заданий, вывода части учебного материала на самостоятельное изучение по отдельным темам с последующим контролем в 8-11 классах.
- 7.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из КТП.
- 7.4. Корректировка КТП осуществляется педагогом по согласованию с заместителем директора по УВР. Изменения вносятся в лист коррекции.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 78 им.А.С.Пушкина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по предмету (курсу) _____ (углубленный уровень)
на уровень _____ основного/среднего общего образования

г. Набережные Челны

Приложение №2

Содержание учебного предмета (курса)

класс –

уровень – (базовый или углубленный)

Приложение №3

Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)
3. Предметные результаты
Предметные результаты освоения учебного предмета (курса)

Приложение 4

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Класс

Целевые приоритеты:

-
-
-

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы
Раздел 1.				
1.1				
1.2				
Итого по разделу				
Раздел 2.				
2.1				
2.2				
2.3				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		68		0

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 78 им.А.С.Пушкина»

Календарно-тематическое планирование

по учебному предмету, курсу, модулю _____
для _____ класса
(_____ ч в неделю, _____ часов в год)

Учитель:

г. Набережные Челны

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
		Всего	план	факт
1.				

Лист корректировки в рабочей программе _____ 5 А класс
ФИО учителя

№	Тема урока	Календарные сроки		Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано
		план	факт			

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 78 им.А.С.Пушкина»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
внеурочной деятельности по курсу**

_____ на уровень _____
класс _____

Направление развития личности: _____

Срок реализации: _____

Разработчик: _____

г. Набережные Челны

Содержание программы внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование раздела, темы	Краткое содержание

Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности

1. Личностные
2. Метапредметные (коммуникативные, регулятивные, познавательные)

Приложение №10

Тематическое планирование

Наименование раздела, темы	Общее количество часов	Формы проведения
1.	10	
1.1.	6	
1.2.	4	
ИТОГО		

Приложение №11

Календарно-тематическое планирование по внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Даты		Корректировка
			План	Факт	